

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 24 Лист 1

**Автономная некоммерческая организация
«Центр повышения квалификации»
(АНО «ЦЕНТР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО «ЦЕНТР»



Г.Е. Вахрушев

2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе электронного обучения
с использованием дистанционных образовательных технологий
при реализации дополнительных образовательных программ**

г. Ижевск

2016 год

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 2

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цели и основные задачи обучения с использованием СЭО.....	6
3	Организация обучения с использованием СЭО	7
4	Функциональные обязанности участников обучения с использованием СЭО.....	10
5	Документирование процесса обучения с использованием СЭО.....	12
6	Заключительные положения.....	16
Приложения		
№ 1	Форма 1. Электронная ведомость обучающихся по программам повышения квалификации.....	17
	Форма 2. Экзаменационный лист.....	17
№ 2	Форма 3. Протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации.....	18
№ 3	Форма 4. Электронная ведомость обучающихся по программам профессиональной переподготовки.....	19
	Форма 5. Учебный план программы обучения.....	19
	Форма 6. Состав преподавателей.....	19
№ 4	Форма 7. Анкета обучающегося.....	20
№ 5	Форма 8. Распределение тем выпускных квалификационных работ.....	21
	Форма 9. Экзаменационно-зачетная ведомость.....	21
№ 6	Форма 10. Электронная база данных отчетных документов по пройденным дисциплинам.....	22
	Форма 11. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии.....	22
№ 7	Форма 12. Журнал учета выдачи удостоверений строгой отчетности.....	23
	Лист ознакомления	24

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ (далее - Положение) определяет порядок использования и условия реализации системы электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (СЭО) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых АНО «ЦЕНТР» в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требований к дополнительному профессиональному образованию.

Положение определяет цели и задачи СЭО, регулирует отношения участников образовательного процесса в СЭО, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и образования РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства науки и образования РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства науки и образования РФ от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в сетевой форме»

- Письмо Министерства науки и образования РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении Методических рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

- Устав АНО «ЦЕНТР»

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 4

- Локальные нормативные акты АНО «ЦЕНТР», регламентирующие проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок и правила применения СЭО при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку при помощи информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. Электронное обучение базируется на использовании широкого спектра традиционных, информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают условия для учащегося свободного выбора интенсивности обучения, диалогового обмена с преподавателем, при этом на процесс обучения не влияет местонахождение учащегося.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий является одним из направлений электронного обучения.

Дистанционное обучение – образовательный процесс, при котором взаимодействие преподавателя и обучающегося происходит на расстоянии, включающий в себя все присущие учебному процессу компоненты (цели, задачи, организационные формы, средства обучения) и реализуемое средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность. Дистанционное обучение может быть синхронное (преподаватель и обучающийся одновременно в виртуальном пространстве вовлечены в учебный процесс, например, вебинар, видео конференция, онлайн-чат и т.п.), асинхронное (контакт преподавателя и обучающегося происходит с задержкой во времени с использованием инструментов обмена информацией, например, E-mail) и использованием электронно-информационной образовательной среды.

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 5

Администратор – специалист, сопровождающий обучающегося в процессе освоения образовательной программы с использованием СЭО.

Электронные образовательные ресурсы – учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. К электронным образовательным ресурсам относятся аудио- и видеозаписи; оцифрованные фотографии, схемы, рисунки; анимационные изображения; текстовые документы и другие объекты, представленные в цифровом виде, и применимые для использования в учебном процессе.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – реализованная на базе программного инструмента система управления обучением, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и позволяющая образовательной организации сопровождать и контролировать процесс освоения программ обучающимися. ЭИОС АНО «ЦЕНТР» реализована на базе программного инструмента «Moodle». «Moodle» - система управления курсами (электронное обучение), также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда. Является аббревиатурой от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Экзаменационная комиссия – коллегиальный орган АНО «ЦЕНТР», создаваемый приказом Генерального директора АНО «ЦЕНТР», и осуществляющий научно-методическое обеспечение и контроль качества процесса освоения образовательных программ обучающимися с использованием СЭО.

1.5. При реализации образовательных программ с применением СЭО, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. К обучению по дополнительным образовательным программам с применением СЭО допускаются лица, лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 6

1.7. Обучение с использованием СЭО не исключает возможности проведения аудиторных и практических занятий, предварительного, текущего и итогового контроля путем непосредственного (очного) взаимодействия педагогического работника и обучающихся. Необходимость проведения аудиторных и практических занятий процессе обучения с использованием СЭО может быть определена в договоре об оказании образовательных услуг или, в случае необходимости, решением экзаменационной комиссии.

1.8. В условиях обучения с использованием СЭО учебная деятельность обучающихся поддерживается методическим сопровождением со стороны администратора, ответственного за это направление обучения.

1.9. Результаты учебной деятельности обучающихся с использованием СЭО учитываются в соответствующей документации. Процедура документирования описана в разделе 5 Положения.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками действий, связанных с реализацией и обеспечением образовательного процесса с использованием СЭО.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЭО

2.1. Целями применения СЭО при реализации дополнительных образовательных программ являются:

- удовлетворение потребности личности в получении дополнительного образования, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования;
- предоставление всем категориям обучающихся образовательной организации возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания или месту осуществления трудовой деятельности.

2.2. СЭО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды образовательной организации;
- интенсификацию использования педагогического, методического и технического потенциала образовательной организации;

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 7

- проведение обучения значительно большего количества человек, в том числе по договорам с предприятиями и организациями;

- расширение контингента обучаемых в образовательной организации за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения с использованием СЭО;

- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т.д.).

2.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы с использованием СЭО, определяются законодательством Российской Федерации, регламентирующим получение дополнительного профессионального образования.

2.4. При реализации дополнительных образовательных программ с использованием СЭО используются учебно-методические пособия и материалы, разработанные АНО «ЦЕНТР».

2.5. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЭО

3.1. Обучение с использованием СЭО реализуется в соответствии с организационной структурой организации и распределением обязанностей в АНО «ЦЕНТР», обеспечивающих организацию и ход учебного процесса, методическое и педагогическое сопровождение процесса обучения, а также мониторинг и анализ качества результатов обучения.

3.2. Обучение с использованием СЭО в процессе реализации дополнительных образовательных программ в АНО «ЦЕНТР» обеспечивают преподавательский состав, осуществляющий педагогическое и научно-методическое сопровождение, экзаменационная комиссия во главе с ответственным за реализацию обучения, которая осуществляет контроль качества процесса освоения образовательных программ и администратор, осуществляющий техническое сопровождение обучающихся в процессе обучения и информирование экзаменационной комиссии об освоении программ обучающимися.

3.3. В процессе реализации дополнительных образовательных программ с использованием СЭО, АНО «ЦЕНТР» как образовательная организация:

› организует мониторинг готовности образовательной организации к обучению с применением СЭО, а также проводит анализ потребности в обучении с использованием СЭО;

› осуществляет методическое обеспечение деятельности преподавателей, экзаменационной комиссии и администраторов;

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 8

➤ осуществляет материально-техническое оснащение образовательного процесса, позволяющее реализовать обучение с использованием СЭО;

➤ организует повышение квалификации сотрудников АНО «ЦЕНТР», участвующих в образовательном процессе с использованием СЭО;

➤ осуществляет программно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием СЭО.

3.4. Образовательный процесс с использованием СЭО предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся и включает в себя такие средства и методы обучения как работу с электронными образовательными ресурсами АНО «ЦЕНТР», тренинги, тестирование, работу с web-ресурсами.

3.5. Обучение с использованием СЭО в процессе реализации дополнительных образовательных программ обучающихся может осуществляться как по одной программе, так и по целому блоку учебных программ.

3.6. В зависимости от типа дистанционного обучения обеспечивается свободный доступ обучающихся и преподавателей к учебно-методическому комплексу на бумажных или электронных носителях или web-ресурсах.

3.7. Учебно-методический комплекс содержит:

- учебную программу;
- учебный план в соответствии с разделами учебного плана;
- обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий, обучающие тесты и т.д.);
- инструкции и методические рекомендации по работе с ЭИОС;
- тестовые материалы для контроля начальных знаний;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

3.8. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым лицам в виде:

- электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других материалов на электронных носителях;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по информационно-телекоммуникационным сетям, включая локальные сети и Internet.

3.9. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов обучающимся:

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 9

- получение обучающимся лично в АНО «ЦЕНТР» типографских изданий и распечатанных при помощи копировально-множительной техники пособий, электронных образовательных ресурсов на электронных носителях;
- передача через ответственных представителей организаций, выступающих заказчиками образовательного процесса;
- рассылка материалов по электронной почте;
- предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам на специализированных онлайн-ресурсах в сети Internet.

3.10. Стоимость передаваемых обучающимся учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на оказание образовательных услуг.

3.11. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.12. Обучение с использованием СЭО организуют ответственный за обучение по дополнительным образовательным программам и администратор, имеющие соответствующий уровень подготовки.

3.13. Ответственный за обучение организует процесс обучения, координирует работу преподавателей, администратора, представителей предприятий-заказчиков, в случае необходимости, и обучающихся, проводит семинары и консультации по технологии процесса реализации дополнительных образовательных программ с использованием СЭО.

3.14. Преподаватель, закрепленный за группой обучающихся лиц, разрабатывает учебно-методические комплексы, проводит тренинги и консультации, осуществляет мониторинг обучения, в случае необходимости проводит аудиторные и практические занятия с обучающимися.

3.15. Обучение с использованием ЭИОС может осуществляться как с использованием информационно-телекоммуникационной сети Internet, так и в локальных информационных сетях предприятий и организаций и сетях компьютерных классов.

3.16. Продолжительность обучения определяется дополнительной образовательной программой. Обучение проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом.

В индивидуальном учебном плане указываются темы для изучения в соответствии с выбранной программой и даты начала и окончания обучения, без установления времени на освоение каждой темы образовательной программы. Даты начала и конца обучения обучающийся определяет самостоятельно исходя из отведенных сроков на освоение учебного

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 10

материала, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, и передает информацию в АНО «ЦЕНТР» любым доступным способом. Исходя из базовой подготовки, индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение или увеличение предусмотренных договором на оказание образовательных услуг сроков освоения программы, в порядке, установленном этим же договором.

Индивидуальные учебные планы утверждаются Исполнительным директором АНО «ЦЕНТР».

Индивидуальные учебные планы хранятся в архиве АНО «ЦЕНТР» в электронном виде. По требованию может быть выдан заказчику (физическому или юридическому лицу, заключившему договор на оказание образовательных услуг).

3.17. В процессе выполнения лабораторных и контрольных работ, подготовки курсовой или итоговой работы, дипломного проекта, консультирования, различных видов промежуточной аттестации и др., преподаватель и каждый обучающийся индивидуально определяют способ взаимодействия: с использованием электронных коммуникационных технологий либо традиционным образом при личном контакте.

3.18. В случае использования ЭИОС, информацию о процессе обучения и об уровне освоения программы обучающимся преподавателю и экзаменационной комиссии готовит администратор.

3.19. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых или итоговых работ) производятся в установленном порядке преподавателями АНО «ЦЕНТР» как с использованием дистанционных технологий, ЭИОС, так и в виде письменных работ.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЭО

В процессе реализации дополнительных образовательных программ с использованием СЭО, участники процесса обучения обязаны.

4.1. АНО «ЦЕНТР» как образовательная организация, обязана:

- обеспечить доступ обучающихся, преподавательский состав, к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
- установить порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием СЭО;

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 11

- организовать повышение квалификации руководящего, преподавательского и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования СЭО при реализации образовательных программ;
- обеспечить подготовку персонала для внедрения дистанционных образовательных технологий в процессе обучения;
- обеспечить научно-методическую, техническую поддержку обучения с применением СЭО;
- осуществлять контроль качества обучения с использованием СЭО.

4.2. Ответственный за реализацию обучения АНО «ЦЕНТР» обязан:

- проанализировать имеющийся опыт в проведении учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов;
- определить востребованность обучения с использованием СЭО;
- координировать работу преподавателей, администратора, экзаменационной комиссии, обучающихся и представителей предприятий-заказчиков;
- контролировать процесс обучения;
- участвовать в работе экзаменационной комиссии в процессе контроля качества освоения обучающимися образовательных программ;
- готовить предложения руководству АНО «ЦЕНТР» по совершенствованию СЭО.

4.3. Администратор обязан:

- принимать и регистрировать заявки на обучение с использованием СЭО;
- формировать группы на основании поданных заявок на обучение с использованием СЭО;
- передавать каждому обучающемуся персональные логин и пароль для доступа ЭИОС;
- консультировать обучающихся по всем техническим вопросам, возникающим в процессе использования обучающимися ЭИОС;
- контролировать процесс обучения и информировать экзаменационную комиссию о промежуточных и окончательных результатах освоения программ обучающимися;
- документировать процесс обучения с использованием СЭО в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Обучающийся по дополнительным образовательным программам с использованием СЭО обязан:

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 12

- самостоятельно планировать график обучения, согласовать его с преподавателем и проинформировать администратора;
- самостоятельно изучать электронные образовательные ресурсы в соответствии с образовательной программой и использованием СЭО;
- знать своего удаленного преподавателя курса, согласовать способы контакта с ним, а также знать контакты администратора;
- получить логин и пароль для доступа в ЭИОС и не передавать их третьим лицам;
- своевременно в соответствии с согласованным графиком обучения выполнять лабораторные и контрольные задания, проходить различные виды промежуточной аттестации, подготовить итоговую зачетную работу, выполнить контрольный тест в ЭИОС;
- в случае возникновения непредвиденных обстоятельств (в содержательной части курса или технической части ЭИОС) немедленно обратиться к преподавателю или администратору;
- не передавать третьим лицам и не тиражировать электронные образовательные ресурсы, полученные от образовательной организации;

5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЭО

5.1. Реализация дополнительных образовательных программ с применением СЭО документируется в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и образования РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5.2. Каждая дополнительная образовательная программа, по которой ведется обучение с использованием СЭО (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки) утверждена Генеральным директором АНО «ЦЕНТР». Если действующими нормативными правовыми актами установлена необходимость или заказчик, по инициативе которого проводится обучение, изъявляет желание, программа обучения может быть согласована с соответствующими структурами.

5.3. Обучение с использованием СЭО проводится на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение с использованием СЭО. Договоры оформляются на бумажном носителе. Экземпляры договоров АНО «ЦЕНТР» хранятся в архиве АНО «ЦЕНТР» в течение 5 лет.

5.4. Основанием для заключения договора об обучении с использованием СЭО является

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 13

заявка, которая может быть подана как на бумажном носителе так и в электронном виде в произвольной форме. Заявка должна содержать информацию необходимую и достаточную для оформления договора об обучении с использованием СЭО. Заявки хранятся в АНО «ЦЕНТР» (на бумажном или электронном носителе) в течение периода обучения обучающегося.

5.5. Документирование процедуры обучения по программам повышения квалификации.

5.5.1. Каждый обучающийся заносится в электронную ведомость, в которой фиксируется: наименование юридического или физического лица, заключившего договор с АНО «ЦЕНТР» на оказание образовательных услуг; номер и дата договора, в соответствии с которым ведется обучение; фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося. Форма электронной ведомости приведена в Приложении № 1 к Положению (Форма 1)

Сведения об обучившихся (обучающихся) хранятся в электронном виде в АНО «ЦЕНТР».

Сведения содержат следующую обязательную информацию:

наименование юридического или физического лица, заключившего договор с АНО «ЦЕНТР» на оказание образовательных услуг

номер и дата договора, в соответствии с которым ведется обучение

фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося

5.5.2. Показателем уровня усвоения обучающимися образовательной программы является итоговый балл, полученный ими по результатам прохождения контрольного теста. Результат прохождения контрольного теста фиксируется администратором в электронной ведомости. По требованию плательщика (физического или юридического лица) результат прохождения контрольного теста может быть оформлен в виде экзаменационного листа за подписью администратора и передан плательщику. Форма экзаменационного листа приведена в Приложении № 1 к Положению (Форма 2).

5.5.3. Решение экзаменационной комиссии АНО «ЦЕНТР» о положительных результатах усвоения обучающимися образовательной программы оформляется протоколом заседания комиссии, в котором фиксируется состав экзаменационной комиссии, реквизиты приказа Генерального директора АНО «ЦЕНТР», на основании которого организована комиссия, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, должность, место работы, результат проверки знаний (сдал/не сдал), номер удостоверения (в случае положительного результата проверки знаний), подпись обучающегося. В случае необходимости, в протоколе заседания комиссии могут быть указаны дополнительные сведения, определенные нормативными правовыми актами, регламентирующими обучение по определенным программам повышения квалификации. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 14

Протокол на бумажном носителе хранится в архиве АНО «ЦЕНТР» в течение 5 лет. По требованию, заверенная копия протокола по проверке знаний может быть выдана заказчику (физическому или юридическому лицу, заключившему договор на оказание образовательных услуг). Форма протокола заседания комиссии приведена в Приложении № 2 к Положению (Форма 3).

5.5.4. Обучившемуся с положительным результатом проверки знаний выдается удостоверение о повышении квалификации по установленной форме, которое подписывается председателем экзаменационной комиссии и заверяется печатью АНО «ЦЕНТР».

5.6. Документирование процедуры обучения по программам профессиональной переподготовки.

5.6.1. Все обучающиеся по программам профессиональной переподготовки приказом Генерального директора АНО «ЦЕНТР» зачисляются в группы и заносятся в электронную ведомость, в которой фиксируется: номер группы, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; номер и дата договора, в соответствии с которым ведется обучение; место нахождения обучающегося; наименование юридического лица (при наличии); номер протокола заседания итоговой комиссии. Форма электронной ведомости приведена в Приложении № 3 к Положению (Форма 4).

5.6.2. Обучающимся, зачисленным в группы, администратор АНО «ЦЕНТР» рассылает по электронной почте:

- утвержденные приказом Генерального директора АНО «ЦЕНТР» учебный план программы обучения. Форма Учебного плана приведена в Приложении № 3 к Положению (Форма 5);

- состав преподавателей, участвующих в учебном процессе, с указанием читаемых ими дисциплин программы обучения, по форме, приведенной в Приложении № 3 к Положению (Форма 6);

- учебно-методические материалы в соответствии с программой обучения.

5.6.3. Каждый обучающийся предоставляет администратору АНО «ЦЕНТР» в электронном виде заполненную по установленной форме анкету, копию документа о базовом образовании, название выбранной темы выпускной квалификационной работы. Электронные анкеты по каждому обучающемуся хранятся в АНО «ЦЕНТР» в течение всего периода обучения. Форма анкеты приведена в Приложении № 4 к Положению (Форма 7).

5.6.4. Приказом Генерального директора АНО «ЦЕНТР» за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель (куратор) из числа преподавателей и руководителей АНО

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 15

«ЦЕНТР» с утверждением темы выпускной квалификационной работы. Распределение тем выпускных квалификационных работ оформляется в виде таблицы, приведенной в Приложении № 5 к Положению (Форма 8).

5.6.5. Документы, оформленные в соответствии с Формами 4, 5, 6, 7, 8 хранятся в АНО «ЦЕНТР» на электронном носителе в течение всего периода обучения.

5.6.6. В процессе освоения образовательной программы обучающийся выполняет контрольные задания по всем дисциплинам учебного плана и передает их на рассмотрение преподавателю. После рассмотрения и анализа, преподаватель пересылает контрольные задания администратору АНО «ЦЕНТР» (в электронном виде или на бумажном носителе) с отметками, на основе которых администратор формирует экзаменационно-зачетные ведомости по дисциплинам, подписываемые каждым преподавателем. Контрольные работы (на бумажном или электронном носителе) хранятся в АНО «ЦЕНТР» в течение всего периода обучения. Подписанные преподавателями экзаменационно-зачетные ведомости на бумажных носителях хранятся в архиве АНО «ЦЕНТР» в течение 5 лет. Форма экзаменационно-зачетной ведомости приведена в Приложении № 5 к Положению (Форма 9).

5.6.7. Администратором формируется электронная база данных всех отчетных документов по пройденным дисциплинам, которые хранятся в виде распечаток на бумажном носителе в архиве АНО «ЦЕНТР» в течение 5 лет. Форма электронной базы приведена в Приложении № 6 к Положению (Форма 10).

5.6.8. По окончании обучения приказом Генерального директора АНО «ЦЕНТР» утверждается состав итоговой аттестационной комиссии, в состав которой включаются: председатель, из числа лиц, не работающих в АНО «ЦЕНТР», докторов наук, профессоров соответствующего профиля (ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы); заместитель председателя, члены комиссии и секретарь из числа преподавателей и специалистов АНО «ЦЕНТР», а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

5.6.9. Решение итоговой аттестационной комиссии АНО «ЦЕНТР» о положительных результатах освоения обучающимися образовательной программы профессиональной переподготовки оформляется протоколом заседания комиссии, в котором фиксируется состав аттестационной комиссии, фамилия, имя, отчество обучающихся, тема выпускной квалификационной работы, оценка. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии, выпускные квалификационные

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО)	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 16

работы слушателей с отзывами и рецензиями на бумажном носителе хранятся в архиве АНО «ЦЕНТР» в течение 5 лет. Форма протокола приведена в Приложении № 6 к Положению (Форма 11).

5.6.10. Слушателям, завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. По завершении обучения издается приказ Генерального директора АНО «ЦЕНТР» с указанием реквизитов распорядительного документа об организации обучения, времени прохождения обучения, фамилии, имени, отчества (при наличии) слушателей, № бланков и регистрационных номеров документов о профессиональной переподготовке.

5.6.11. Каждый получивший диплом о профессиональной переподготовке расписывается в получении соответствующего документа в журнале. Журнал выдачи дипломов о профессиональной переподготовке ведет администратор АНО «ЦЕНТР». Форма журнала приведена в Приложении № 7 к Положению (Форма 12).

5.7. По итогам обучения по дополнительным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть оформлены другие документы при наличии соответствующих требований в нормативных правовых актах, регламентирующих учебный процесс или при наличии соответствующих указаний в договоре на оказание образовательных услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Средства, полученные в результате оказания образовательных услуг с использованием СЭО, расходуются на оплату труда преподавателей-консультантов, реинвестируются в развитие материально-технической базы образовательной организации, в оплату работы преподавателей и сотрудников по разработке электронных учебно-методических изданий, а также на другие цели, предусмотренные уставом образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение разрабатывается при участии всех специалистов АНО «ЦЕНТР», участвующих в процессе обучения с использованием СЭО и утверждается Генеральным директором АНО «ЦЕНТР».

6.3. В Положение могут быть внесены изменения, которые вступают в силу после их утверждения руководителем образовательной организации.

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО) Приложение № 1	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 17

**Форма 1. Электронная ведомость
обучающихся по программам повышения квалификации**

№ пп	Заказчик	Договор		Фамилия, инициалы обучающихся	Итоговый балл	протокол и экзаменационн ая ведомость		удостоверение	
		№	дата			№	дата	№	дата

Форма 2. Экзаменационный лист

**Автономная некоммерческая организация
«Центр повышения квалификации»**

Экзаменационный лист № _____

итогового контроля сотрудников _____
(наименование организации)

по программе _____
(наименование программы)

по электронной форме обучения и с применением дистанционных образовательных технологий
«__» _____ 2016 г.

№ п/п	Ф. И.О.	Должность	Итоговый контроль знаний
1.			

Администратор _____
(подпись) (расшифровка)

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО) Приложение № 2	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 18

Форма 3. Протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

**Автономная некоммерческая организация
«Центр повышения квалификации»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

« ____ » _____ 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

(наименование программы)

Объем программы: _____ часов.

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, защита реферата, итоговый контрольный тест и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче экзамена (сдал/не сдал)	Номер удостоверения	Подпись экзаменуемого
1.				

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО) Приложение № 3	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 19

Форма 4. Электронная ведомость обучающихся по программам профессиональной переподготовки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Договор		Место нахождения	Наименование юридического лица	Номер группы	Протокол заседания комиссии	
		№	дата				№	дата

Форма 5. Учебный план программы обучения

Учебный план программы обучения

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практика, семинары	

Форма 6. Состав преподавателей

Состав преподавателей, участвующих в учебном процессе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Читаемые дисциплины	Форма отчетности	E-mail

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО) Приложение № 4	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 20

Форма 7. Анкета обучающегося

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес _____

Базовое образование _____

Место работы, профессия (должность) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО) Приложение № 5	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 21

Форма 8. Распределение тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема	Научный руководитель (куратор)
-------	-------------------------------------	------	--------------------------------

Форма 9. Экзаменационно-зачетная ведомость

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
профессиональной переподготовки по дополнительной
профессиональной программе _____
(наименование программы)

Группа: _____

Дисциплина: _____
(наименование дисциплины)

Экзаменатор: _____
(Ф.И.О. преподавателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче экзамена (зачета)	Подпись Экзаменатора

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО) Приложение № 6	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 22

**Форма 10. Электронная база данных отчетных документов
по пройденным дисциплинам**

Код задания _____

№ п/п	Фамилия. И.О.	Дисциплина	№ варианта контрольного задания, темы реферата
-------	---------------	------------	--

Форма 11. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии

**Автономная некоммерческая организация
«Центр повышения квалификации»**

**Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
заседания итоговой аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки**

_____ (наименование программы)

Группа № _____

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема квалификационной работы	Оценка
-------	------------------------	------------------------------	--------

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Заместитель председателя: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО) Приложение № 7	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 23

Форма 12. Журнал учета выдачи удостоверений строгой отчетности

**Журнал учета выдачи дипломов, удостоверений, свидетельств слушателям,
завершившим профессиональную переподготовку и повышение квалификации
(удостоверения строгой отчетности)**

№ пп	Фамилия, инициалы обучающихся	Организация, предприятие, учреждение	Направление, тематика обучения	Срок	№ удостоверения	Роспись в получении