

АНО «ЦЕНТР»	Положение о структурном подразделении	Издание 2017-01
		Всего листов 3 Лист 1

**Автономная некоммерческая организация
«Центр повышения квалификации»
(АНО «ЦЕНТР»)**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО «ЦЕНТР»

Г. Е. Вахрушев

2017 года

**Положение о структурном подразделении
Отдел охраны труда**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом устанавливающим деятельность Отдела охраны труда как структурного подразделения Автономной некоммерческой организации «Центр повышения квалификации» (АНО «ЦЕНТР»).

1.2. Полное официальное наименование структурного подразделения - Отдел охраны труда.

1.3. Отдел охраны труда АНО «ЦЕНТР» создан и действует на основании Приказа Генерального директора АНО «ЦЕНТР» в целях предоставления услуг юридическим и физическим лицам по реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовки руководителей, специалистов, рабочих, служащих, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач; выполнению функций специалиста по охране труда для малых предприятий.

1.4. Основанием для реорганизации и ликвидации Отдела охраны труда является Приказ Генерального директора АНО «ЦЕНТР».

1.5. Отдел охраны труда возглавляет начальник отдела охраны труда, который непосредственно подчиняется Генеральному директору АНО «ЦЕНТР».

1.6. Начальник Отдела охраны труда назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.7. В период временного отсутствия (командировки, отпуск, болезнь и т.п.) начальника Отдела охраны труда его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное распоряжением, либо приказом Генерального директора.

1.8. Назначение на должности и освобождение от должностей сотрудников подразделения производится приказом Генерального директора в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.9. Отдел охраны труда в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- постановлениями Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, образования и др.;

АНО «ЦЕНТР»	Положение о структурном подразделении	Издание 2017-01
		Всего листов 3 Лист 2

- Уставом АНО «ЦЕНТР»;
- локальными нормативными документами АНО «ЦЕНТР»;
- настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структура и штатная численность Отдела охраны труда утверждаются приказом Генерального Директора с учетом специфики и объема работ.

2.2. В состав Отдела охраны труда входят начальник отдела охраны труда, старший методист, методист, преподаватели.

2.3. Обязанности, права и ответственность сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

3. Цели и задачи

3.1. Цели деятельности Отдела охраны труда:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников организаций, граждан по вопросам охраны труда, охраны природы и экологической безопасности;
- профессиональное обучение рабочих, служащих в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- другие виды образовательных услуг по согласованным с компетентными органами, заказчиком программ (семинары, тренинги и т.д.)
- осуществление функций службы охраны труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- консультирование, оказание учебно-методической помощи по правовым вопросам охраны труда, охраны окружающей среды, экологической, промышленной и пожарной безопасности.

3.2. Решаемые задачи Отдела охраны труда вытекают из целей. Задачами Отдела охраны труда являются:

- организация учебного процесса;
- координация учебной и организационно-методической работы преподавательского состава в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в области образования;
- нормативно - регламентирующее обеспечение образовательной деятельности;
- внедрение прогрессивных методов и технических средств обучения, анализ результатов образовательной деятельности, изучение передового опыта организаций, оказывающих образовательные услуги в целях его возможного использования в деятельности АНО «ЦЕНТР»;
- содействие работодателям при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (СУОТ).

4. Функции

4.1. Заключение и выполнение договоров на оказание услуг в установленной сфере деятельности:

- организация и осуществление образовательного процесса (разработка образовательных программ, учебных планов и расписаний занятий, годового календарного учебного графика, реализация программ с выдачей документов установленного образца);

АНО «ЦЕНТР»	Положение о структурном подразделении	Издание 2017-01
		Всего листов 3 Лист 3

- проведение аудита соблюдения работодателями требований нормативных правовых актов в области охраны труда, разработка необходимого пакета документов, в т.ч. положения о СУОТ, выполнение функций специалиста по охране труда;

4.2. Локальное нормотворчество (разработка и принятие локальных нормативных актов, обеспечивающих деятельность отдела).

4.3. Своевременное обновление информации о деятельности отдела на сайте АНО «ЦЕНТР».

4.4. Управление закрепленным за отделом имуществом;

4.5. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, приносящей доход АНО «ЦЕНТР».

4.6. Развитие материально-технической базы необходимой для осуществления деятельности отдела.

5. Обязанности

Сотрудники Отдела охраны труда обязаны:

5.1. Обеспечить качественное оказание услуг с привлечением квалифицированных специалистов, предоставлением помещений для занятий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечением учебного процесса необходимыми техническими средствами обучения и учебно-методическими материалами.

5.2. Использовать персональные данные работников заказчика строго в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года;

5.3. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну заказчика, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела охраны труда несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение возложенных должностных обязанностей;
- несоблюдение локальных нормативных актов АНО «ЦЕНТР»;
- несвоевременное и в полном объеме выполнение договоров с заказчиками на оказание всех видов услуг;
- несоблюдения установленных сроков предоставления отчетности по оказанию услуг;
- необеспечение сохранности закрепленного за отделом имущества;
- нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности.

7. Полномочия

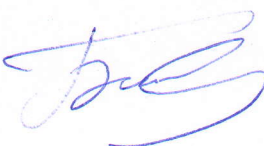
При осуществлении своих функций Отдел охраны труда взаимодействует:

7.1. Внутри организации с кадровой службой и бухгалтерией по вопросам договорной и финансовой деятельности, с испытательной лабораторией по вопросам образовательной и иной установленной уставом АНО «ЦЕНТР» деятельностью.

7.2. Со сторонними организациями:

- с органами исполнительной власти УР, органами надзора и контроля в области трудового законодательства, охраны окружающей среды, пожарной безопасности;
- с юридическими лицами любой формы собственности, всех видов экономической деятельности, работодателями – индивидуальными предпринимателями.

Начальник отдела охраны труда



Н.Л. Блинов