

**Автономная некоммерческая организация «Центр повышения квалификации»  
(АНО «ЦЕНТР»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО «ЦЕНТР»

Вахрушев Г. Е.  
2018 г.

**ПРАВИЛА**

приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)  
в АНО «ЦЕНТР»

Ижевск 2018 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), организация образовательного процесса в АНО «ЦЕНТР» разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федерального закона № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава АНО «ЦЕНТР».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании лицензии на образовательную деятельность.

1.4. Обучение проводится в группах и по индивидуальным планам; с отрывом, частичным отрывом от работы; по очно-заочной форме, с применением дистанционных технологий.

1.5. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по образовательным программам определяются образовательным центром самостоятельно.

## **2. Прием обучающихся, их права и обязанности.**

2.1. Прием обучающихся происходит в течении всего календарного года.

2.2. Прием осуществляется на основании заявок от предприятий, организаций, учреждений, и заключенного Договора между Заказчиком и АНО «ЦЕНТР». Заказчиком может выступать физическое лицо, заключившее Договор на обучение.

2.3. Обучение в АНО «ЦЕНТР» является платным. Размер платы, а также порядок и сроки её внесения определяются Договором между Заказчиком и Образовательным центром, согласно утвержденному Порядку оказания платных услуг.

2.4. Обучающиеся (слушатели) и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- содержанием учебных программ, реализуемых в АНО «ЦЕНТР».

2.5. Зачисление на обучение в образовательном центре производится приказом директора.

2.6. Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебная аудиторная нагрузка слушателей в неделю не должна превышать 40 академических часов.

2.7. Обучение проводится в учебных классах, оборудованных техническими средствами, наглядными пособиями. В процессе обучения используются современные компьютерные технологии.

2.8. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие не ниже среднего общего образования; к дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки):

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. Для слушателей и преподавательского состава устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.10. Слушатели, приступившие к обучению вправе:

- получить качественное обучение по выбранной программе в АНО «ЦЕНТР»;
- в случае наличия уважительной причины, обратиться в АНО «ЦЕНТР» с просьбой о переносе сроков обучения, даты итоговой аттестации, перейти на обучение по индивидуальному учебному плану;
- в случае успешного прохождения итоговой аттестации, получить документы об образовании.

2.11. Слушатели, приступившие к обучению обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность и других локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО «ЦЕНТР», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу АНО «ЦЕНТР».

### **3. Отчисление обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешное завершение обучения и прохождения итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;

- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава организации;
- пропуски без уважительной причины более 25% занятий, невыполнение слушателем заданий, самостоятельных работ, предусмотренных учебным планом программы, неявка без уважительной причины на итоговую аттестацию, квалификационный экзамен;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателем.

3.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

#### **4. Восстановление обучающихся.**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в образовательной организации для продолжения обучения в течении 1 года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

4.2. При восстановлении обучающийся, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, должен компенсировать эту задолженность.

4.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора образовательной организации.