

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 1

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр повышения квалификации»  
(АНО «ЦЕНТР»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор АНО «ЦЕНТР»

*Генеральный директор*

Г.Е. Вахрушев

2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации обучения

в Автономной некоммерческой организации «Центр повышения квалификации»

г. Ижевск

2016 год

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 2

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ, ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА.....	4
3. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ.....	5
4. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ...	7
5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

## ПРИЛОЖЕНИЯ:

№ 1	Типовая форма договора об оказании образовательных услуг.....	9
№2	Форма учебного плана по программам обучения.....	11
№ 3	Форма журнала учета проведения занятий .....	13
№ 4	Формы протоколов итоговой аттестации .....	14
№ 5	Форма экзаменационной ведомости.....	17
№ 6	Анкета обучающегося .....	18
№ 7	Форма удостоверения о повышении квалификации .....	19
№ 8	Формы удостоверений установленного образца.....	21
№ 9	Форма сертификата установленного образца.....	24
№ 10	Форма журнала учета выдачи удостоверений строгой отчетности .....	25
№ 11	Лист ознакомления .....	26

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения в Автономной некоммерческой организации «Центр повышения квалификации» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования и устанавливает правила приема, обучения, выдачи документов по результатам итоговой аттестации, правила внутреннего распорядка обучаемого, определяет формы обучения, формы и технологии реализации образовательных программ, а также устанавливает формы документов, необходимых для сопровождения учебного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства науки и образования РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства науки и образования РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства науки и образования РФ от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в сетевой форме»;
- Письмо Министерства науки и образования РФ от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении Методических рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 4

- Устав АНО «ЦЕНТР»

- Локальные нормативные акты АНО «ЦЕНТР», регламентирующие проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок и правила при реализации программ обучения. Программы обучения утверждаются приказом генерального директора.

1.4. АНО «ЦЕНТР» осуществляет реализацию образовательного процесса, используя различные образовательные технологии, в том числе дистанционные при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора.

1.5. Обучение в АНО «ЦЕНТР» осуществляется на русском языке.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ, ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА.

2.1. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года на основании заявки и договора (Приложение 1), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Экземпляры договоров АНО «ЦЕНТР» хранятся в архиве в течение 5 лет.

На основании представленных документов и в соответствии с условиями заключенного договора, генеральным директором АНО «ЦЕНТР» издается приказ о зачислении слушателя на обучение. Списочный состав слушателей, посещаемость отмечаются в журнале (Приложение 3).

2.2. Освоение программ обучения (в т.ч. дополнительных профессиональных программ) завершается итоговой аттестацией (экзаменом) обучающихся в форме, определяемой АНО «ЦЕНТР». Не позднее дня проведения итоговой аттестации, Аттестационная комиссия АНО «ЦЕНТР» составляет соответствующий Протокол (Приложение 4). Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (Приложения 7, 8, 9).

2.3. Получение документов об образовании (удостоверения о повышении квалификации) подтверждается подписью слушателя (обучаемого) в журнале учёта выдачи документов (Приложение 10).

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 5

### 3. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ.

3.1. Каждая дополнительная образовательная программа, по которой ведется обучение (программа повышения квалификации) утверждена Генеральным директором АНО «ЦЕНТР». Если действующими нормативными правовыми актами установлена необходимость или заказчик, по инициативе которого проводится обучение, изъявляет желание, программа обучения может быть согласована с соответствующими структурами.

3.2. Обучение проводится на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договоры оформляются на бумажном носителе. Экземпляры договоров АНО «ЦЕНТР» хранятся в архиве АНО «ЦЕНТР» в течение 5 лет.

3.3. Основанием для заключения договора об обучении является заявка, которая может быть подана как на бумажном носителе так и в электронном виде в произвольной форме. Заявка должна содержать информацию необходимую и достаточную для оформления договора об обучении. Заявки хранятся в АНО «ЦЕНТР» (на бумажном или электронном носителе) в течение периода обучения обучающегося.

3.4. Документирование процедуры обучения по программам повышения квалификации.

3.4.1. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4.2. Учебные занятия и учебные работы, как правило, проводят в виде: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, самостоятельных работ, консультаций, аттестационных работ и т. д.

3.4.3. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

3.4.4. Оценка уровня знаний слушателей структурного подразделения образовательного учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми экзаменационными комиссиями, составы которых утверждаются генеральным директором АНО «ЦЕНТР».

3.4.5. Решение экзаменационной комиссии АНО «ЦЕНТР» о положительных результатах усвоения обучающимися образовательной программы оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии. Протокол на бумажном носителе хранится в архиве АНО «ЦЕНТР» в течение 5 лет. По требованию, заверенная копия протокола по проверке знаний может быть выдана заказчику (физическому

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 6

или юридическому лицу, заключившему договор на оказание образовательных услуг). Форма протокола заседания комиссии приведена в Приложении № 4 к Положению.

3.4.6. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создается аттестационная комиссия. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям (Приложение 4).

3.5.7. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ, по выбору образовательного учреждения. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы.

3.5.8. Обучившемуся с положительным результатом проверки знаний выдается удостоверение о повышении квалификации по установленной форме (Приложение 7).

3.6. По итогам обучения по дополнительным программам повышения квалификации могут быть оформлены другие документы при наличии соответствующих требований в нормативных правовых актах, регламентирующих учебный процесс или при наличии соответствующих указаний в договоре на оказание образовательных услуг.

#### 4. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. АНО «ЦЕНТР» обязан обеспечить слушателю (обучающемуся) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранными Программами, а также в соответствии с условиями договора (Приложение 2).

4.2. Стоимость обучения по программам утверждается Генеральным директором АНО «ЦЕНТР».

4.3. АНО «ЦЕНТР» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг.

Стоимость обучения может быть снижена от 20% до 50% следующим категориям обучающихся:

- сотрудникам Учреждения или их детям;
- приглашенным преподавателям и консультантам;

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 7

- инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по состоянию здоровья; - сиротам и (или) детям, оставшимся без попечения родителей.
- обучающимся, заявившим о намерении осваивать две или несколько программ одновременно
- по заявкам от организаций, представившим для обучения группы от 20 человек;
- постоянным клиентам (предприятиям и организациям работающим по обучению своих работников в ЦЕНТРЕ постоянно)
- Стоимость обучения может быть снижена по согласованию сторон при проведении различных акций (при оплате обучения до определенного срока, праздничные акции и т.п.)

Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.3. АНО «ЦЕНТР» до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая размещается на сайте ЦЕНТРА [www.cpk-udm.ru](http://www.cpk-udm.ru), а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, его стороны несут ответственность, предусмотренную самим договором и законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Учебный процесс в АНО «ЦЕНТР» осуществляется в течение всего года, в зависимости от потребностей слушателей (обучаемых) и условий договора об оказании образовательных услуг. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

5.2. Расписание занятий (учебный план) устанавливается на период реализации образовательной программы. Срок обучения определяется выбранной Программой.

Учебные часы устанавливаются в рамках учебной недели:

Понедельник – пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00

Перерыв на отдых и обед: 12-00 – 13-00

В особых случаях, по заявкам от организаций, график обучения может быть изменен.

5.3. Слушатели (обучаемые) вправе:

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 8

- получить качественное обучение по выбранной Программе АНО «ЦЕНТР»;
- в случае наличия уважительных причин, обратиться в АНО «ЦЕНТР» с просьбой о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации;
- в случае успешного прохождения итоговой аттестации, получить документы об образовании.

#### 5.4. Слушатели (обучаемые) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Средства, полученные в результате оказания образовательных услуг, расходуются на оплату труда преподавателей-консультантов, реинвестируются в развитие материально-технической базы образовательной организации, в оплату работы преподавателей и сотрудников по разработке электронных учебно-методических изданий, а также на другие цели, предусмотренные уставом образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение разрабатывается при участии всех специалистов АНО «ЦЕНТР», участвующих в процессе обучения и утверждается Генеральным директором АНО «ЦЕНТР».

6.3. В Положение могут быть внесены изменения, которые вступают в силу после их утверждения руководителем образовательной организации.

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 9

**Приложение 1. Типовая форма договора об оказании образовательных услуг**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг**

г. Ижевск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Автономная некоммерческая организация «Центр повышения квалификации» (АНО «ЦЕНТР»)** (лицензия 18 ЛО1 № 0000046, регистрационный номер 119 от 16.06.2014 г., выданная Министерством образования и науки Удмуртской Республики, реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда регистрационный № 29 от 05.08.2010г. Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации), именуемая в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить образовательную услугу, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению:

№	Наименование программы (программа реализуется в соответствии федеральными государственными требованиями в соответствии с учебными планами и программами Исполнителя)	Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы	Срок освоения программы (кол-во часов)
1			

1.2. После освоения обучающимися (слушателями) образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, им выдается документ об обучении (образовании, квалификации) установленного образца.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.1.1. направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ заявки на обучение за 10 дней до начала обучения в электронном виде.

2.1.2. направить слушателей на обучение и обеспечить посещение ими занятий;

2.1.3. оплатить обучение в соответствии с условиями настоящего договора;

2.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.2.1. получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.2.2. обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по вопросам, касающимся образовательного процесса;

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 10

### 2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.3.1. обеспечить качественное проведение учебного процесса с привлечением квалифицированного преподавательского состава, обеспеченности учебного процесса необходимыми техническими средствами обучения и учебно-методическими материалами на электронном носителе.

2.3.2. использовать персональные данные слушателей строго в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

2.3.3. ознакомить ЗАКАЗЧИКА с локальными нормативными актами, принятыми в организации, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## 3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость обучения одного человека на день подписания договора составляет:

---

3.2. Стоимость услуг по обучению в рамках настоящего договора определяется исходя из стоимости обучения одного человека, указанной в п. 3.1 настоящего договора и количества обучающихся, указанных в заявках ЗАКАЗЧИКА.

3.3. До начала предполагаемой даты обучения ЗАКАЗЧИК оплачивает 100% стоимости обучения, определенной в соответствии с п.3.2. настоящего договора, перечислением на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании счета на оплату, выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.4. По окончании каждого обучения ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет Акты приема-сдачи оказанных услуг, которые ЗАКАЗЧИК обязан оформить в течение 3-х дней со своей стороны и направить ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3.5. В связи с применением упрощенной системы налогообложения стоимость услуг не облагается НДС, и счет-фактура не выставляется.

## 4. Изменение, дополнение и расторжение договора

4.1. Условия договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

4.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из Сторон. Сторона, инициировавшая расторжение, обязана письменно предупредить другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения.

## 5. Срок действия договора

5.1. Срок действия настоящего Договора – с момента подписания сторонами по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Стороны договорились, что положение статьи 317.1 Гражданского Кодекса РФ не распространяется на взаимоотношения сторон по договору.

<b>АНО «ЦЕНТР»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 11

5.3. За невыполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в порядке, установленном Законодательством РФ.

5.4. Договор и прочие документы, подписанные посредством электронной и факсимильной связи, имеют юридическую силу при условии передачи оригиналов в течение 30 календарных дней.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у ЗАКАЗЧИКА, а второй - у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**АНО «ЦЕНТР»**

Адрес: 426063, Удмуртская Республика,  
г. Ижевск, ул. Ключевой пос., 7  
ИНН 1831101465 КПП 184101001  
Р/с 40703810068020100144  
Удмуртское отделение № 8618  
ПАО Сбербанк г. Ижевск  
К/с 30101810400000000601  
БИК 049401601 ОКПО 74041718  
ОКВЭД 71.20.9; 70.22; 85.23; 85.42.9  
тел. /факс (3412) 57-20-96, 57-20-89  
E-mail: [cpk@udm.ru](mailto:cpk@udm.ru)

Адрес Юридический \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Должность Руководителя

Должность Руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

МП

МП

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 12

**Приложение 2. Форма учебного плана по программам обучения**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор  
АНО "ЦЕНТР»

\_\_\_\_\_ В. И. Пластун  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе:

\_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(период обучения)

Дата	Время	Тема (краткое содержание)	Преподаватель

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

<b>АНО «ЦЕНТР»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 13

### Приложение 3. Форма журнала учета проведения занятий

#### Учет посещаемости занятий

Группа \_\_\_\_\_

Период обучения \_\_\_\_\_

<b>№</b> <b>п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>1</b> <b>день</b>	<b>2</b> <b>день</b>	<b>3</b> <b>день</b>	<b>4</b> <b>день</b>	<b>5</b> <b>день</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1						
2						

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 14

**Приложение 4. Формы протоколов итоговой аттестации**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников  
Автономная некоммерческая организация «Центр повышения квалификации»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом Генерального директора АНО «ЦЕНТР» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ од комиссия в составе:

**Председатель:** \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

\_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников организации по программе для \_\_\_\_\_ в объеме 40 часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и др.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.п.)	Подпись проверяемого
1.						
2.						
3.						
4.						

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 15

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности работников  
Автономная некоммерческая организация «Центр повышения квалификации»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом Генерального директора АНО «ЦЕНТР» от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ од комиссия в составе:

**Председатель:** \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

\_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

провела проверку знаний требований пожарной безопасности по программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_ часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и др.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Подпись проверяемого

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 16

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по проверке знаний требований безопасности выполнения работ на высоте  
Автономная некоммерческая организация «Центр повышения квалификации»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом Генерального директора АНО «ЦЕНТР» от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ од комиссия в составе:

**Председатель:** \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

\_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

провела проверку знаний требований безопасности выполнения работ на высоте работников организаций в объеме 8 часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Группа по безопасности работ на высоте	Подпись проверяемого
1.						
2.						
3.						

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ о системе электронного обучения (СЭО) Приложение № 5	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 17

**Приложение 5. Форма экзаменационной ведомости**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_**

**повышения квалификации по программе  
дополнительного профессионального образования:**

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения, количество академических часов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Экзаменационная комиссия АНО «ЦЕНТР»:**

Председатель: \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

\_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

Секретарь: \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО - должность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче экзамена (сдал/не сдал)	Номер удостоверения	Подпись экзаменуемого
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<b>АНО «ЦЕНТР»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о системе электронного обучения (СЭО) Приложение № 5	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 18

**Приложение 6. Анкета обучающегося**

**АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Число, месяц, год рождения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Адрес** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Базовое образование** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место работы, профессия (должность)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контактный телефон** \_\_\_\_\_

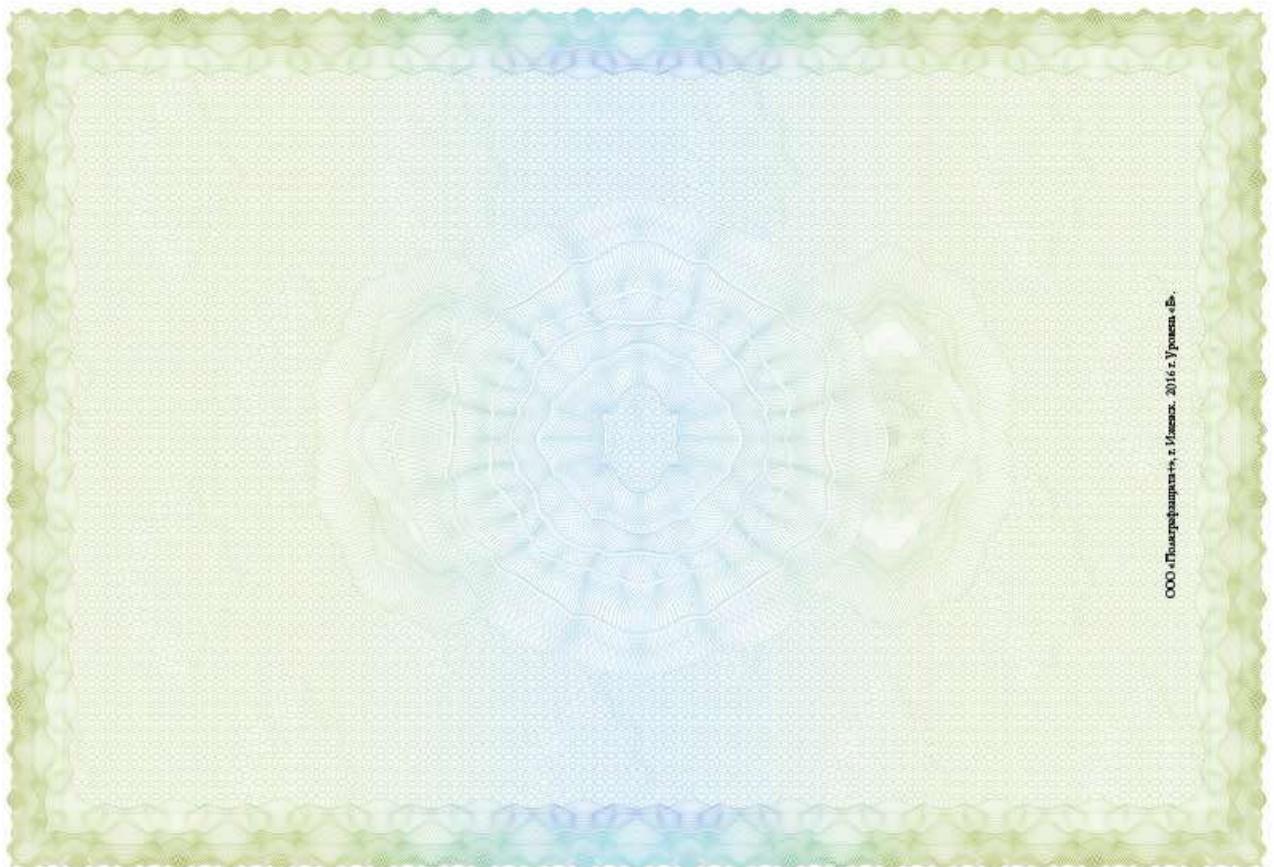
\_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 19

**Приложение 7. Форма удостоверения о повышении квалификации**



АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 20



АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 21

Приложение 8. Формы удостоверений установленного образца

<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 455-ОТ</b>	
Выдано	<u>Иванову Ивану Ивановичу</u>
Место работы	<u>ООО "Светик"</u>
Должность	<u>Энергетик</u>
в том, что у него (нее) проведена проверка знаний требований охраны труда по программе <u>для руководителей и специалистов организаций в объеме 40 часов</u>	
Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников <u>АНО "ЦЕНТР"</u>	
от <u>28 марта 2016 г.</u>	№ <u>38-ОТ</u>
Председатель комиссии	<u>В.И. Пластун</u>
<u>28 марта 2016 г.</u>	М.П.

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 22

автономная некоммерческая организация  
"Центр повышения квалификации"

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № 834 - В**

**Иванов Иван Иванович**

**Энергетик**

**ООО «Светик»**  
(организация)

<b>Дата выдачи</b>	<b>Действительно до</b>
26.08.2015 г.	26.08.2020 г.

**Личная подпись** \_\_\_\_\_

**Прошел(а) :** - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ  
- стажировку продолжительностью \_\_\_\_\_ количество рабочих дней (см. в)

Решением аттестационной комиссии может быть допущен (а) к работе в качестве:  
работника, назначаемого работодателем ответственным за организацию и безопасное  
проведение работ на высоте, а также за проведение инструктажей, составление плана  
мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной  
ситуации и при проведении спасательных работ, работника проводящего обслуживание  
и периодический осмотр средств индивидуальной защиты, работника, выдающего  
наряды-допуски, ответственного руководителя работ на высоте, выполняемых по  
наряду-допуску, должностного лица, в полномочия которого входит утверждение плана  
производства работ на высоте; специалиста и члена аттестационной комиссии  
организации, проводящих обучение безопасным методам и приемам выполнения работ  
на высоте

2 группа по безопасности работ на высоте

Основание: протокол № 24-В от 26.08.2015 г.

Исполнительный директор \_\_\_\_\_ **В.И Пласгун**  
(подпись)

МП

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 23

## УДОСТОВЕРЕНИЕ № 461-ПБ

Выдано Иванову Ивану Ивановичу

Место работы ООО «Светик»

Должность Энергетик

в том, что у него (нее) проведена проверка знаний требований пожарной безопасности в объеме 11 часов по программе

ПТМ для работников, выполняющих электрогазосварочные и другие огневые работы

Протокол № 23-ПБ от 09 июня 2016 г.

Действительно до 09 июня 2017 г.

Председатель комиссии Г.Е. Вахрушев

09 июня 2016 г.

М.П.

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 24

**Приложение 9 Форма сертификата установленного образца**

Автономная некоммерческая организация «Центр повышения квалификации»	
<h1 style="margin: 0;">СЕРТИФИКАТ</h1>	
Настоящий сертификат свидетельствует о том, что	
<h2 style="margin: 0;">Иванов Иван Иванович</h2>	
« <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> года	
прошед(а) обучение и проверку знаний в Автономной некоммерческой организации «Центр повышения квалификации» по программе:	
« _____ »	
в объеме <u>  </u> часов	
_____ Председатель комиссии по проверке знаний требований охраны труда	
М.П. _____ Секретарь _____	
Лицензия: 18 ЛО1 № 0000046 , регистрационный № 119 от 16.06.2014 г.; реестр аккредитованных организаций рег. №29 от 05.08.2010 г.	

АНО «ЦЕНТР»	ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения	Издание 2016-01
		Всего листов 26 Лист 25

**Приложение 10. Форма журнала учета выдачи удостоверений строгой отчетности**

**Журнал учета выдачи дипломов, удостоверений, свидетельств слушателям,  
завершившим профессиональную переподготовку и повышение квалификации  
(удостоверения строгой отчетности)**

№ пп	Фамилия, инициалы обучающихся	Организация, предприятие, учреждение	Направление, тематика обучения	Срок	№ удостоверения	Роспись в получении