

Автономная некоммерческая организация
«Центр повышения квалификации»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО «ЦЕНТР»

Г. Е. Вахрушев

» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА
профессионального обучения 26341
«Секретарь руководителя» третьей категории

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№	Учебный модуль, дисциплина, раздел, тема	Трудоемкость в часах					Форма контроля
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Теоретические занятия	Практические занятия	Контроль знаний		
1	Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16	6	4	2	4	Зачет
2	Раздел 2. Основы этики и психологии профессиональной деятельности	32	16	6	2	8	Зачет
3	Раздел 3. Информационно-документационная и организационная деятельность.	34	10	16	2	6	Зачет
4	Раздел 4. Охрана труда	18	8	2	2	6	Зачет
5	Раздел 5. Организация секретарского обслуживания.	32	2	18	2	10	Зачет
6	Практика	24	-	24	-	-	Зачет
7	Квалификационный экзамен	4	-	-	4	-	Экзамен
ИТОГО:		160	42	70	14	34	

1.2. Календарный учебный график:

неделя	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	8	8	4	8	6	x	x
			4		2		
2	8	4	2	8	6	x	x
		4	6		2		
3	8	8	8	8	4	x	x
					4		
4	8	8	8	8	6	x	x
					2		
5	4	-	-	-	-	x	x
	4						

	- лекционные занятия
	- практические занятия/самостоятельная работа
	- контроль знаний (зачет, квалификационный экзамен)

Данный календарный график может быть изменен в соответствии с запросом учащегося/работодателя.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Вахрушев Геннадий Евгениевич

Организация: Автономная некоммерческая организация «Центр
повышения квалификации»

Должность: Генеральный директор

Дата подписания: 24-09-2024 16:46

Уникальный программный ключ:

26-7dc07213035d8c9d0c36bceb07ae834cbe478c3d268c9c266ede2568cd3597a9